

Регламент проведения муниципального публичного зачета по геометрии в 7-х классах ОУ Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок проведения муниципального публичного зачета по геометрии для обучающихся 7 классов в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района (далее - муниципальный зачет).

1.2. Муниципальный зачет проводится с целью мониторинга подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике, освоения образовательной программы по геометрии и реализации новых форм оценки образовательных достижений обучающихся.

2. Порядок проведения муниципального публичного зачета

2.1. Участниками муниципального зачета являются обучающиеся 7 классов общеобразовательных учреждений Красногвардейского района.

2.2. Обучающиеся, находившиеся на длительном лечении в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, от участия в зачете по желанию освобождаются приказом администрации общеобразовательного учреждения (далее - ОУ). Обучающиеся, занимающиеся по адаптированным образовательным программам, принимают участие в зачете по желанию.

2.3. Зачет проводится в устной форме по билетам. Возможно проведение муниципального зачета по геометрии в рамках неформальных мероприятий интеллектуальной направленности (смотр знаний, конкурс знатоков геометрии и др.).

2.4. Предлагается следующая продолжительность зачета: 20 минут на подготовку. 10 минут на ответ одного обучающегося.

2.5. Вопросы и задания, входящие в билеты, разрабатываются МКУ «ИМЦ». Вопросы и задания охватывают материал 7 класса. Билеты размещаются в открытом доступе на сайте отдела образования администрации муниципального образования Красногвардейский район.

2.6. Обучающиеся сдают зачет в тех общеобразовательных учреждениях, в которых они обучаются в присутствии комиссии, утвержденной приказом общеобразовательного учреждения, в составе председателя комиссии (директора школы или его заместителя), членов комиссии (учителей математики данного общеобразовательного учреждения, представителей органов государственного управления, отдела образования и родителей обучающихся, представителей общественности).

2.7. На зачете обучающимся запрещается пользоваться калькуляторами, мобильными телефонами, письменными заметками, учебниками и справочными материалами.

2.8. Обучающимся, получившим на муниципальном зачете неудовлетворительные отметки, предоставляется право сдать зачет повторно. Для таких обучающихся организуются дополнительные занятия по коррекции затруднений. Пересдача зачета обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки, проводится по тем же билетам. Сроки проведения пересдачи зачета устанавливаются отделом образования администрации муниципального образования Красногвардейский район, но не позднее 25 июня текущего года.

2.9. Отметки за зачет отражаются в протоколе комиссии и должны быть объявлены обучающимся в день его проведения.

3. Распределение полномочий и функций

3.1. Отдел образования администрации муниципального образования Красногвардейский район совместно с МКУ «ИМЦ»:

- осуществляет нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение проведения регионального зачета в пределах своей компетенции;
- организует и координирует работу по организации и проведению муниципального зачета;
- обеспечивает контроль за соблюдением установленного регламента проведения муниципального зачета на территории Красногвардейского района;
- организует информирование общеобразовательных учреждений о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению муниципального зачета;
- осуществляет анализ результатов муниципального зачета.

3.2. Общеобразовательные учреждения:

- осуществляют взаимодействие с отделом образования, МКУ «ИМЦ», общеобразовательными учреждениями, родителями и обучающимися;
- осуществляют контроль за соблюдением установленного регламента проведения муниципального зачета в своем общеобразовательном учреждении;
- назначают школьного координатора по проведению муниципального зачета;
- издают распорядительные акты, регламентирующие вопросы организации и проведения муниципального зачета в общеобразовательном учреждении;
- готовят информацию в МКУ «ИМЦ», содержащую анализ процедуры проведения и результатов муниципального зачета.

3.3. Комиссии общеобразовательных учреждений:

- организуют проведение муниципального зачета по геометрии для обучающихся 7 классов;
- осуществляют проверку и оценивание ответов обучающихся с использованием единых критериев проверки и оценки работ обучающихся;
- оформляют протоколы результатов зачета;
- составляют итоговый отчет о результатах зачета, который содержит анализ типичных ошибок при ответах обучающихся, рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по геометрии для направления в МКУ «ИМЦ»;
- готовят предложения по содержанию билетов, школе оценивания ответов обучающихся и направляют их в МКУ «ИМЦ»;
- сообщают об обнаружении в билетах некорректных заданий и направляют их в МКУ «ИМЦ».