

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушкинская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Пушкинская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Пушкинская ООШ»
(протокол от 17.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Пушкинская
ООШ» от 17.08.2020 № 44



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ
«Пушкинская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно правовыми формами:
- Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - Приказ Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с последующими изменениями);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с последующими изменениями);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (с последующими изменениями);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями);
 - Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобр- науки России от 20.09.2013 №1082;
 - Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пушкинская основная общеобразовательная школа»;
 - Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования школы.
- 1.2 Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пушкинская основная общеобразовательная школа» (далее - школа).
- 1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, контролем по итогам четверти, полугодия, года и промежуточной аттестацией.

1.4. Положение рассматривается на Педагогическом совете, Управляющем совете, принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета. Утверждается приказом директора школы.

1.5. Содержание Положения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через классные родительские собрания, при приеме в школу.

1.6 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения.

1.7 Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.8 В настоящем Положении используются следующие определения:

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, характеризующие учебные достижения обучающихся.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая в течение учебного периода четверти 2-9 класс, с целью контроля освоения обучающимися содержания учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с программой.

Промежуточная аттестация обучающихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

1.9. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана;
- соотнесение фактического уровня обучения с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.10 Формами контроля качества усвоения содержания рабочих программ являются:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- письменный контроль - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, классные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, тренировочные работы, письменные отчеты о наблюдениях, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, письмо и другое;
- устный контроль - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме пересказа, беседы, собеседования, сообщения, проверка правильного и осознанного чтения, защиты проектов, чтение наизусть, зачета и другое;
- комбинированный контроль предполагает сочетание письменных и устных форм проверок: аудирование, просмотр учебных и творческих работ, работы с атласами и контурными картами и другое;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения (включая цифровые образовательные платформы), обеспечивающего персонализированный учет достижений обучающихся.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1 Текущей аттестации подлежат обучающиеся со 2 по 9 класс школы.

2.2 Порядок, формы, периодичность аттестации обучающихся:

2.2.1 поурочный и тематический контроль:

- количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся - определяются педагогом, преподающим этот предмет с учетом требований ФГОС общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с ОВЗ) соответствующего класса;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- дополнительный диагностический контроль определяется планами СтатГрад, ГУ РЦРО, внутренней систем оценки качества образования школы.

2.2.2 по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам учебного плана.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1 в 1-х классах в течение учебного года осуществляется на безотметочной системе оценивания, без фиксации учебных достижений в классном журнале;

2.3.2 во 2-9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено») по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

2.4 Для диагностики уровня усвоения знаний и умений обучающихся используются: текущие, тематические контрольные или проверочные работы.

2.5 Административные контрольные работы проводятся с целью выявления уровня достижения планируемых предметных результатов освоения основной общеобразовательной программы и проводятся в соответствии с графиком текущего контроля и промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора на текущий учебный год.

2.6 Тематическая проверочная работа (самостоятельная, контрольная работа и т.д.) проводится по окончании изучения и (или) в ходе изучения темы.

2.7 Обучающимся, освобожденным на основании медицинских показаний от физической нагрузки на уроках физической культуры, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.8 Решение об оценивании устных ответов обучающихся принимается учителем самостоятельно в соответствии с Системой оценивания по предметам.

2.9 Количество письменных контрольных работ, проводимых учителем, критерии их оценивания рассматриваются на школьных методических объединениях.

2.10 Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений, курирующие соответствующие предметы, контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.11 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов подлежит обязательной фиксации в классном (электронном и бумажном) журнале в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса ОРКСЭ.

2.12 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13 Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени за аттестационный период, проходят обязательную аттестацию. Решение о сроках и форме аттестации таких обучающихся принимается на заседании Педагогического совета, согласуется с родителями (законными представителями), утверждается приказом директора.

- 2.14 Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в этих образовательных учреждениях.
- 2.15 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя -предметника.
- 2.16 При написании тематических проверочных, тестовых, контрольных, лабораторных и других видов работ на отметку «2» (неудовлетворительно) разрешается её повторное проведение, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметкой за первую работу. При выставлении отметок за четверть учитывается вторая отметка.
- 2.17 За обучающие работы по русскому языку отметка «2» (неудовлетворительно) во 2-4 классах не выставляется.
- 2.18 За входные контрольные работы и Всероссийские проверочные работы по предметам отметки выставляются в классный (бумажный и электронный) журнал по желанию учащихся.
- 2.19 Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине.
- 2.20 Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствующему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся по пропущенному материалу.
- 2.21 Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.
- 2.22 Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:
- неудовлетворительное поведение учащегося на уроке или на перемене; -отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
 - работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).
- 2.23 С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования школы предусмотрено предварительное обсуждение четвертных (полугодовых), итоговых отметок по каждому предмету на педагогических советах (методсоветах, консилиумах) не позднее чем за 1,5 недели до выставления. Решения педагогического совета (методсовета, консилиума) являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители (законные представители) учащихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях (*Приложение 1*).
- 2.24 Текущий контроль внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.
- Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся школы осуществляется через портфолио.

3. Критерии, процедуры при выставлении отметок за четверть, год

- 3.1 Отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти.
- 3.2 Четвертная отметка выставляется как среднее арифметическое текущих, а годовая - как среднее арифметическое четвертных отметок (2-9 класс), в соответствии с правилами математического округления. В случае если цифра в разряде десятых равна «5» (например: 3,5), выставление отметки идет с учетом отметок за контрольные работы.
- 3.3 Годовая отметка выставляется в целых числах от 2 до 5 по правилам математического округления на основании среднего балла, посчитанного как среднее арифметическое средних баллов за четыре четверти во 2-9 классах, без учета результатов промежуточной аттестации за учебный год. Годовая

оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть.

- 3.4 Итоговая отметка выставляется в целых числах от 2 до 5 по правилам математического округления на основании среднего балла, посчитанного как среднее арифметическое средних баллов за четыре четверти во 2-8 классах и результатов промежуточной аттестации за учебный год. Итоговые оценки по всем предметам выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за год.
- 3.5 Промежуточная аттестация проводится не позднее предпоследнего урока в курсе изучения предмета.
- 3.6 Оценки по предметам за промежуточную аттестацию выставляются в сводной ведомости классными руководителями в строке «Экзамен».
- 3.7 Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.
- 3.8 При наличии у учащегося за четверть последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебной четверти. Исключение составляет отсутствие учащегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти.
- 3.9 Учащийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий, в этом случае за учащимся признается академическая задолженность (выставляется «н/а»).
- 3.10 Учащийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по уважительной причине более 2/3 учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае учащемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.
- 3.11 Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 3.12 Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов обучающихся является в:
- 1-4 классах - вариант 1: Публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы; вариант 2: Участие в научно- практической конференции учащихся «Науки юношей питают...»;
 - 5-9 классах комплексная работа на межпредметной основе, защита проектов (исследовательских работ);
 - 9 классе - защита итогового индивидуального проекта.
- 3.13 Результаты выполнения комплексной интегрированной работы на межпредметной основе оцениваются в баллах, на основании чего делается вывод об уровне овладения метапредметными действиями (низкий, базовый, повышенный, высокий). В 1-м классе - только положительную и не различаемую по отметкам фиксацию.
- 3.14 Обучающиеся в условиях обучения по индивидуальному учебному плану аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 3.15 Основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок:
- 1 час в неделю - не менее 3 отметок;
 - 2 часа в неделю - не менее 5 отметок;
 - 3 и более часов в неделю - не менее 8 отметок.
- 3.16 Годовые отметки фиксируются в классном журнале за день до проведения Педагогического совета. Годовые отметки и результаты промежуточной аттестации являются в соответствии с

решением Педагогического совета основанием для перевода обучающихся 1-8-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Отметки обучающимся 1-го класса учебного года не фиксируются в личное дело. Анализируются и хранятся в личном мониторинге обучающегося.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Промежуточную аттестацию в школе:

- 4.1.1 в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования всех форм обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 4.1.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее - экстерны).

4.2 Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов.

- 4.3 Промежуточная аттестация обучающихся 1-9-х классов за учебный год сопровождается проведением контрольных и проверочных мероприятий по всем предметам учебного плана. Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика (которая предусматривает обязательное выставление отметки), то в целях недопущения перегрузки обучающихся её результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

4.4 Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

4.4.1 для обучающихся 1-4-х классов:

- по русскому языку в 1-х классах - контрольное списывание, во 2-4 классах: контрольный диктант с грамматическим заданием;
- по математике в 1-4 классах: письменная контрольная работа;
- по окружающему миру в 1-4 классах: проверочная работа (или тестирование);
- по ОРКСЭ - творческий проект, который будет оценен как "зачтено" или "не зачтено";
- по физкультуре в 4-м классе: региональный зачет;
- по остальным предметам учебного плана: проверка работы с текстом, зачет, собеседование, контрольная работа, тестирование, устный опрос, творческий отчет и другие формы.

4.4.2 для обучающихся 5-9-х классов:

- по русскому языку в 5-6 классах - диктант с грамматическими заданиями, 7-8 классы - региональные контрольные работы; 9 класс - тестирование;
- по математике в 5-6 - контрольная работа;
- по геометрии в 7-м классе - муниципальный публичный зачет, в 8 классе - региональный публичный зачет;
- по алгебре в 7-8-х классах - региональная контрольная работа, 9 класс - контрольная работа;
- по иностранному языку в 7-9-х классах - региональные мониторинговые работы;
- по физкультуре в 9 классе - региональный зачет, включающий теоретическую и практическую часть;
- по технологии в 5-8 классах - защита индивидуальных и групповых проектов;
- по ИЗО в 5-7 классах - итоговая выставка;
- для оценивания метапредметных результатов учащиеся 5-9-х классов ежегодно защищают исследовательский проект (продукт проектной деятельности);
- по остальным предметам учебного плана: проверка работы с текстом, зачет, собеседование, контрольная работа, тестирование, устный опрос, творческий отчет и другие формы.

4.5 Формы и сроки проведения промежуточной аттестации принимаются решением педагога

гического совета в августе. Форма промежуточной аттестации на текущий учебный год по каждому предмету указывается в учебном плане на текущий учебный год.

4.6 Промежуточная аттестация проводится в течение апреля - мая текущего учебного года.

4.7 График промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее 1 апреля текущего учебного года, утверждается директором школы, размещается на официальном сайте в разделе «Промежуточная аттестация», в классных уголках, в электронном журнале, освещается на родительских собраниях.

4.8 В отношении учащихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.9 Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители очных предметных олимпиад регионального и федерального уровня по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5» (отлично).

4.10 Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.11 Продолжительность мероприятий в рамках промежуточной аттестации не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока и проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.12 Материалы промежуточной аттестации готовятся руководителями методических объединений и педагогами, рассматриваются на заседаниях методических объединений, проходят согласование с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы до 1 сентября текущего учебного года и сдаются в совокупности с рабочими программами.

4.13 Содержание заданий промежуточных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы. Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал (КИМы) предоставляемый системой СтатГрад и пр.

4.14 Результаты годовых проверочных работ в 1-м классе оцениваются по уровням достижения планируемых результатов (безотметочное оценивание). Во 2- 9 классах оценка предметных результатов освоения программ по учебным предметам с учетом уровневого подхода и делится на:

- оптимальный уровень (100%-90%) - соответствует отметка «5»;
- допустимый уровень (89%-75%) - соответствует отметка «4»;
- критический уровень (74%-50%) - соответствует отметка «3»;
- недопустимый уровень (49%-0%) - соответствует отметка «2».

4.15 Переводные работы учащихся хранятся в методическом кабинете в течение 1 года со дня проведения.

4.16 Не прохождение промежуточной аттестации по уважительной и/или неуважительной причине, а также неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью (ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации").

4.17 Обучающиеся, пропустившие в течение учебного периода (четверти, полугодия) по уважительной причине более 2/3 учебного времени имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора школы.

4.18 Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине в период проведения промежуточной аттестации:

- переводятся в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

- 4.19 Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, проходят промежуточную аттестацию в сроки, в соответствии с графиком утвержденным директором.
- 4.20 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.
- 4.21 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, учителя-предметники - в классный (бумажный и электронный) журнал в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке «Тема урока»). В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители ознакомление проводят в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (*Приложение 2*).
- 4.22 Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или руководителя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1 Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал в дату проведения аттестационной работы.
- 5.2 Выполненные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации на отдельных бланках школы должны содержать:
- штамп ОУ с левой стороны листа, на котором проставляется дата выполненной работы;
 - ниже штампа по центру указывается вид работы, предмет, промежуточная аттестация или административная работа за учебный год, класс, ОУ, ФИ обучающегося.
- 5.3 Выполненные и проверенные работы прошиваются с титульным листом (*Приложение 3*) в правом верхнем углу.
- 5.4 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и заносятся в протокол (*Приложение 4*).
- 5.5 Заместителем директора по УВР по итогам результатов промежуточной аттестации пишется аналитическая справка.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 6.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.
- 6.1.1 Обучающиеся имеют право:
- имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь психолога школы.
- 6.1.3 Образовательная организация при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 6.1.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.1.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия.

Комиссия формируется по предметному принципу. Её состав определяется руководителем школы в количестве не менее трех человек; утверждается приказом руководителя.

6.1.6 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (*Приложение 5*).

6.1.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение (*Приложение 6*);
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

7. Промежуточная аттестация обучающихся находящихся на семейном обучении и на самообразовании

7.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо в форме самообразования, вправе пройти промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) в сроки, установленные школой. Процедуре зачисления обучающихся для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.2 Зачисление для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.3 По окончании прохождения промежуточной аттестации обучающиеся отчисляются из школы приказом директора.

7.4 Обучающиеся на семейном обучении и на самообразовании при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.5 Гимназия бесплатно предоставляет обучающимся, на время прохождения промежуточной аттестации, учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

7.6 По желанию родителей (законных представителей) обучающимся на безвозмездной основе предоставляется помощь педагога-психолога.

7.7 Итоги проведения промежуточной аттестации вносятся в электронный журнал того класса, в который он зачислен на момент проведения промежуточной аттестации и личное дело обучающегося и протокол (*Приложение 7*).

7.8 Обучающемуся выдается ведомость результатов прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (*Приложение 8*).

7.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся при проведении промежуточной

аттестации, обучающийся имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.

7.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11 В случае если при прохождении обучающимся промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2 Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п. 8.1 представительных органов.

8.3 Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя школы.

9. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

9.1 Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по подготовке к промежуточной аттестации.

9.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4 В случае выставления неудовлетворительной четвертной или полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти или полугодия.

9.5 Классные руководители несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и промежуточной аттестации обучающихся через электронный журнал обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам

учебного года письменно уведомить его родителей(законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

9.6 По всем вопросам, связанным с оценкой качества образования, родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по УВР или директору школы.

9.7 Директор школы издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности оценки качества образования обучающихся. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя-предметника. Комиссия проводит проверку объективности оценки качества образования, принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения) и информирует родителей (законных представителей) результатах работы.

9.8 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.9 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

9.10 Родители (законные представители)обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку при ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) (подопечный(ая)),
(Ф.И. учащегося, класс)
может быть аттестован(а) «неудовлетворительно» по итогам четверти 20 _____ -
20 __ учебного года по предметам: _____.

На основании п.4.1 ст.44 ФЗ №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
администрация школы требует обеспечить получение вашим ребёнком общего
образования и контроль за ликвидацией пробелов знаний до _____ г.

Директор школы:

М.А. Беккер

Дата:

Подпись _____ об ознакомлении:
(расшифровка подписи)

Дата ознакомления: _____



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Пушкинская основная
общеобразовательная школа»
461153, Оренбургская область,
Красногвардейский район,
п. Пушкинский, ул. Парковая, д. 16
Телефон: (35345) 3-54-68

e-mail: puschool@yandex.ru

№ ____ от ____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до вашего сведения, что ваш (а) сын (дочь) (попечный (ая))

(Ф.И. учащегося, класс)

имеет «неудовлетворительные» годовые отметки и не сдал(а) промежуточную аттестацию, получив неудовлетворительные отметки по _____.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации" ст. 58 и положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Пушкинская основная общеобразовательная школа» п. 6.1.4 «Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующей учебного года»

На основании вышеизложенного администрация школы требует обеспечить получение вашим ребёнком общего образования и ликвидацию академической задолженности.

№	Предметы	День пересдачи

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах (п.9 ст.58 ФЗ 273 «Закон об образовании в РФ»).

Директор школы: М.В. Агапова Дата:

Подпись об ознакомлении: _____
(расшифровка подписи)

Дата ознакомления: _____

Годовая промежуточная аттестация

по _____

Дата _____

Класс _____

Всего учащихся _____

Количество выполнявших _____

Оптимальный уровень _____

Допустимый уровень _____

Критический уровень _____

Недопустимый _____

Эксперты: _____

**ПРОТОКОЛ годовой
промежуточной аттестации (20 _____ -20
учебный год)**

за курс _____ класса по _____ в _____ классе

МБОУ «Пушкинская основная общеобразовательная школа» Красногвардейского района Оренбургской области

Форма аттестации _____

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Ильясова Татьяна Викторовна _____

Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистента

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____ человек: _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации
по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

Начало в _____ час. _____ мин.
Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Замечания по проведению промежуточной аттестации:

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 __ год.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20 __ год

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

Дата проведения экзамена: _____ 20 __ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 __ г.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

Приложение 6 к положению.
Директору МБОУ «Пушкинская
ООШ» Агаповой М.В.

ФИО родителя(законного представителя)
адрес проживания:

заявление.

Я, _____
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)
в связи с академической задолженностью по _____

моего ребенка

по итогам 20 ____ - 20 ____ учебного года, даю согласие на повторное обучение его
в ____ классе в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

Дата

Протокол промежуточной аттестации
по _____
в _____ классе
МБОУ «Пушкинская основная общеобразовательная школа»

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя Фамилия, имя, отчество ассистентов

Пакет с материалом промежуточной аттестации прилагается к протоколу.

На промежуточную аттестацию явилось _____ экстернов, не явилось _____ экстернов.

Фамилии, имена неявившихся

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ ч. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося экстерна	Вид контроля, тема, вариант	Отметка за Контрольную работу	Итоговая отметка за учебный год
1				

Рекомендации:

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии в связи с данным нарушением:

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

Родитель _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 5 к положению.

(фамилия, имя, отчество) в МБОУ «Пушкинская ООШ» пос. Пушкинский, ул. Пушкинская 16 (наименование
общеобразовательной организации, адрес)

пройдена промежуточная аттестация

Дата	Класс	Предмет	Вид контроля, тема, вариант	Отметка за контрольную ра- боту	Учитель

Анализ контрольной работы:
Типичные ошибки:

Рекомендации:

Директор школы МП

М.В.Агапова