



МБОУ «Пушкинская основная общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

03.09.2024

п. Пушкинский

№ 01-11/72

Об организации методической работы в школе в 2024- 2025 учебном году

На основании плана работы МБОУ «Пушкинская основная общеобразовательная школа», в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию методической работы в МБОУ «Пушкинская ООШ» зам. директора по УВР Ильясову Т. В.

2. Организовать работу над методической темой: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС».

3. Обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

3.1. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ «Пушкинская ООШ» в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.

3.2. Обновление содержания и методов обучения и воспитания, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

3.3. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- работу с обучающимися 9 класса по подготовке к сдаче итоговой государственной аттестации;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности педагогических работников.

3.4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в внутришкольной методической системе.

3.5. Повышение работы с одаренными детьми.

4. Планировать образовательную, воспитательную, методическую деятельность, исходя из перечисленных в п.3 задач.

5. Назначить руководителем ШМО:

ШМО классных руководителей - Бондарук Л. М.

6. Создать методический совет школы в следующем составе:

Агапова М. В. - директор школы;

Члены МС:

Ильясова Т. В. - заместитель директора по УВР, председатель методического совета;

Черкасова И. В. - учитель начальных классов;

Бондарук Л. М. - руководитель ШМО классных руководителей, старшая вожатая, советник по воспитанию;

Мамбетова В. Т. - учитель начальных классов, библиотекарь школы;

Мамбетов Р. К. - учитель математики;

Фаттакова В. Р. - учитель немецкого и английского языка;

Ильясова О. И. - учитель истории, ОБЗР, обществознания, социальный педагог;

Асомудинов А. А. - учитель физической культуры.

7. Определить следующие направления работы методической службы:

Организационное обеспечение;

Технологическое обеспечение;

Информационное обеспечение;

Создание условий для развития личности ребенка;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

8. Руководителям ШМО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по теме «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС».

- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);

- предоставление педагогическим работникам необходимой информации о рабочих программах, нормативных документов;

- качество учебно-воспитательного процесса путем реализации педагогических технологий обучения и воспитания;

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах, размещение методических материалов на сайтах;

- планирование и работу по повышению квалификации педагогов, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.


9. Утвердить план методической работы школы на 2024-2025 учебный год.







10. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Ильясову Т. В.

Директор школы  Агапова М. В.

С приказом ознакомлены:



	Ильясова Т. В. 03.09.
	Мамбатов Р. К. 03.09.2024г.
	Ильясова Д. В. 03.09.2024г.
	Мамбатов В. Т. 03.09.2024г.
	Фаттахова В. Р. 03.09.2024г.
	Богданчук Л. М. 03.09.2024г.