



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПУШКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

13.05.2024

№ 01-11/47<sup>а</sup>

пос. Пушкинский

Об открытии лагеря дневного пребывания

На основании приказа отдела образования №01-13/189 от 05.04.2024 г «Об открытии лагерей дневного пребывания», в целях обеспечения отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в период летних каникул 2024 года, во исполнение постановления администрации Красногвардейского района от 03.04.2024 года № 261-п «Об организации лагерей дневного пребывания в период летних каникул 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «Пушкинская ООШ» лагерь с дневным пребыванием детей «Тополёк» с 03.06 2024 по 27 июня 2024 г..

2. Утвердить список детей лагеря (приложение 1).

3. Установить следующий режим работы лагерей дневного пребывания:  
- продолжительность смены – 21 рабочий день;  
- продолжительность рабочего дня в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режиму для детей различных возрастных групп (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-00). - продолжительность рабочего дня с 08.30 ч до 14.30 часов.

4. Назначить начальником лагеря «Тополек» Бондарук Л.М.

5. Начальнику лагеря:

5.1.Заклучить договор с поставщиком набора продуктов питания.

Срок: до 20 мая 2024 г.

5.2.Обеспечить в лагере дневного пребывания 2-х разовое питание из расчета 133 рубля 31 копейка в день на ребенка.

3.3.Провести подготовительную работу для открытия лагеря в соответствии с требованиями Госпожнадзора и Роспотребнадзора.

Срок: до 20 мая 2024 г.

3.4.Обеспечить плодотворную нормативную работу лагеря дневного пребывания.

3.5.Принять возможные меры по оборудованию детской игровой площадки.

4. Назначить Ильясову О.И. педагога-психолога, ответственного за психолого-педагогическое сопровождение организованного отдыха детей в лагере дневного пребывания.

5. МКУ «ЦБ» (Ковалевой Е.В.) произвести оплату наборов продуктов питания за счет субвенции, выделенной на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху детей в каникулярное время согласно заявке на лагерь дневного пребывания.




6. Ответственность за организацию лагеря дневного пребывания «Тополек» возложить на советника по воспитанию Бондарук Л.М.

7. Утвердить программу воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления лагеря дневного пребывания «Тополёк» на 2024 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Агапова М.В./

С приказом ознакомлены:

  
13.05.2024  Шилова О.И.  
13.05.2024  Бондарук Л.М.